



## ALS BUREAU JEUGDZORG DE VOOGDIJ OVER UW KIND KRIJGT

### Wanneer krijgt Bureau Jeugdzorg voogdij?

Soms bent u (tijdelijk) niet in staat uw kind op te voeden. De kinderrechter kan dan beslissen dat iemand anders uw kind moet opvoeden. Als er niemand in uw familie te vinden is, dan krijgt Bureau Jeugdzorg die verantwoordelijkheid. De kinderrechter geeft de voogdij over uw kind dus aan ons. Wij proberen dan een pleeggezin of een instelling voor uw kind te vinden. Als uw kind wat ouder is, mag het ook onder begeleiding zelfstandig wonen.

### Kennismaking met de voogd

Als wij de voogdij hebben gekregen, ontvangt u een brief van ons, waarin staat wie de voogd van uw kind is. De voogd maakt een afspraak om met u en uw kind kennis te maken. Tijdens dit gesprek neemt de voogd met u door wat de voogdij inhoudt en kunt u vragen stellen.

### Plan van aanpak

Binnen zes weken maakt de voogd een plan van aanpak. In dit plan staat wat er moet gebeuren om uw kind een goede verzorging en opvoeding te bieden. Dit plan maakt de voogd samen met u, eventuele pleegouders en het kind zelf. Als uw kind gespecialiseerde hulp nodig heeft, overlegt de voogd dit met u. Hij vraagt die hulp aan met een indicatiebesluit. In het plan staat ook hoe u met uw kind contact zult onderhouden. De voogd heeft overigens het recht bepaalde personen niet te betrekken bij het plan van aanpak, als dat beter voor het kind is.

De voogd bespreekt het plan van aanpak met een gedragsdeskundige van Bureau Jeugdzorg. Deze deskundige ondersteunt de voogd in het werk. Op deze manier zorgen we ervoor dat de inhoud van het plan aan alle kwaliteitseisen voldoet.



## **Wat doet de voogd?**

De voogd houdt toezicht, treedt op als wettelijke vertegenwoordiger en is bewindvoerder. Hieronder leest u meer over deze taken.

### *Toezicht houden*

De voogd zorgt ervoor dat het plan van aanpak uitgevoerd wordt. Hij is ervoor verantwoordelijk dat uw kind een goede verzorging en opvoeding krijgt in een pleeggezin of een instelling, of onder begeleiding op kamers kan gaan. De voogd zal daarvoor regelmatig contact hebben met uw kind en zijn opvoeders. Als uw kind gespecialiseerde hulp krijgt, evalueert de voogd de resultaten van de hulp. In overleg met het pleeggezin of de instelling beslist hij of verdere hulp nodig is.

### *Wettelijke vertegenwoordiging*

De voogd wordt wettelijke vertegenwoordiger van uw kind. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn bij het aanvragen van een paspoort of bij de aanmelding voor een school.

### *Bewindvoering*

De voogd gaat na of uw kind vermogen (bezittingen, geld) heeft. Als dat het geval is, heeft Bureau Jeugdzorg de taak dat vermogen goed te beheren voor uw kind. Dat heet bewindvoering.

## **Contacten met uw kind**

Wij vinden het belangrijk dat u contact houdt met uw kind. De voogd zorgt ervoor dat er afspraken gemaakt worden tussen u en uw kind. Soms is het beter voor het kind als er tijdelijk geen contact is met de ouders. De voogd beslist

hierover na intern overleg en zal u hierover informeren.

## **Hoe langt duurt voogdij?**

Bureau Jeugdzorg krijgt de jeugdzorg voor onbepaalde tijd. In ieder geval eindigt de voogdij op de dag dat uw kind 18 jaar wordt. Dan is het meerderjarig. Soms stopt de voogdij eerder. Bijvoorbeeld als het beter voor uw kind is dat u weer het gezag terugkrijgt.

Vindt u dat u weer de volledige verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van uw kind op u kunt nemen? Dan kunt u zelf een verzoek indienen bij de rechtbank om 'hersteld te worden in het ouderlijk gezag'. De kinderrechter neemt hierover de beslissing. De kinderrechter zal u oproepen voor de zitting op de rechtbank, waarin hij ook naar uw mening vraagt. Het kan in het belang van uw kind zijn dat de pleegouders de voogdij krijgen. Hierover beslist de kinderrechter.

## **Wat te doen als u klachten heeft?**

Als u niet tevreden bent over de samenwerking met Bureau Jeugdzorg dan kunt u dat het beste met uw voogd bespreken. Helpt dat niet, dan kunt u een gesprek met zijn teammanager aanvragen. Als u ook daarmee geen oplossing vindt, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van Bureau Jeugdzorg. Deze commissie is onafhankelijk. In de folder *Ik wil een klacht indienen* leest u hoe u een klacht kunt indienen.

## **Uw privacy**

De medewerkers van Bureau Jeugdzorg gaan zeer zorgvuldig met uw gegevens

en de gegevens van uw kind om. Meer over uw privacy leest u in de folder *Wie kan mijn gegevens inzien?* U kunt deze folder opvragen bij de voogd.

### **Uitwisseling gegevens**

Wij melden altijd aan de school van uw kind dat Bureau Jeugdzorg de voogdij heeft over uw kind.

Wij geven naam, adres en geboortedatum van uw kind door aan SISA Rotterdam (Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak). Dit systeem verzamelt gegevens van jongeren die bekend zijn bij meerdere hulpverleningsinstellingen. Als uw kind van meer organisaties hulp krijgt, kunnen wij samenwerken met die organisaties. Uw kind krijgt daar dan een brief over.

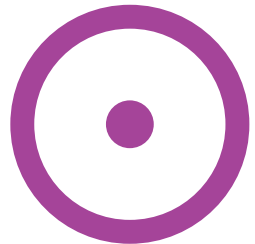
### **Wat wij doen bij bedreiging en geweld**

Helaas worden onze medewerkers soms bedreigd of zelfs aangevallen door ouders van kinderen die wij helpen. Dit accepteren wij niet. Daarom hebben wij de volgende regels:

- Bij bedreiging of geweld doen wij, afhankelijk van de ernst, aangifte bij de politie;
- Als u bedreigend of gewelddadig wordt naar uw kind, volgt een melding of aangifte bij de politie;
- Als u dronken bent of drugs heeft gebruikt, kan onze medewerker het gesprek of bezoek stoppen;
- Ook bij agressie naar anderen (familieleden, pleegouders, bezoekers, etc.) zal onze medewerker het bezoek beëindigen;

- Als u tijdens een bezoekenregeling agressief wordt, dan zal die bezoekenregeling (tijdelijk) worden gestopt.

Houd er ook rekening mee dat de kantoren van Bureau Jeugdzorg geen openbare ruimtes zijn. Volg daarom de aanwijzingen van het personeel op. Als u dat niet doet, kunnen wij u met een pandverbod verbieden onze kantoren binnen te komen.





## Heeft u vragen?

Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur kunt u altijd met ons bellen. Als uw voogd niet aanwezig is, zal hij zo snel mogelijk contact met u opnemen. Heeft u dringend iemand nodig, vraag dan naar de vervanger van de voogd. Deze zal u te woord staan en verder helpen. Bureau Jeugdzorg is voor zeer dringende gevallen ook buiten kantooruren te bereiken. Via een antwoordapparaat krijgt u het telefoonnummer van de dienstdoende medewerker.

Meer informatie over Bureau Jeugdzorg vindt u op [www.jeugdzorg-rotterdam.nl](http://www.jeugdzorg-rotterdam.nl).

## Verklarende woordenlijst

*Bewindvoering* Het beheren van de bezittingen van een kind dat onder voogdij staat.

*Belanghebbende* Degene van wie zijn of haar belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken.

*Gedragsdeskundige* Specialist op het gebied van gedrag van kinderen, bijvoorbeeld een psycholoog of pedagoog.

*Gezag* Recht om beslissingen te nemen over een minderjarig kind.

*Indicatiebesluit* Soort verwijsbrief die recht geeft op gespecialiseerde hulp.

*Ouderlijk gezag* De biologische ouders voeren het gezag uit over een minderjarige.

*Teammanager* De leidinggevende van de voogd.

*Vermogen* Geld en bezittingen.

*Voogdij* Anderen dan de biologische ouders voeren het gezag uit over een minderjarige.

*Zitting* Vergadering in de rechtbank.

